

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК»

ПРИКАЗ

31.08 2016 г.

№ 318-сф

**О создании психолого- медико- педагогического-консилиума  
в 2016/2017 учебном году**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», инструктивным письмом Минобразования РФ от 27.03.2007 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», на основании Положения МБОУ СОШ №7 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) школы», в целях своевременного выявления и обеспечения прав детей и подростков с отклонениями в развитии, предоставления им комплексной специализированной помощи

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум для работы с обучающимися по образовательным программам начального общего образования в составе:

а) постоянные члены консилиума:

- Васильченко В.И. - заместитель директора по УВР;
- Седова С.Н. - педагог-психолог;
- Исалимова А.А. - социальный педагог;
- Потупало И.Л. - учитель-логопед;
- Олексенко О.В. – медицинский работник;

б) временные члены консилиума:

- Макуха М.М. – учитель начальных классов – 3б класс.
- Масюк Е.Н. – учитель начальных классов – 1а класс.

2. Создать психолого-медико-педагогический консилиум для работы с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в составе:

а) постоянные члены консилиума:

- Пилипенко Е.М. - социальный педагог;
- Евтюхина Е.Н. – педагог – психолог;
- Мезенцева И.Н. – классный руководитель 9б класса;
- Потупало И.Л. - учитель-логопед;
- Рыскаль С.Н. – медицинский работник;

б) временные члены консилиума:

- Орехова О.В. – классный руководитель 8г класса;
- Родионова Н.К – классный руководитель 9г класса.

3. Назначить председателем консилиума:

3.1. в начальной школе - Гундареву О.В., заместителя директора по УВР;

3.2. в основной и средней школе - Иценко В.П., заместителя директора по УВР.

4. Председателям ПМПк: Гундаревой О.В., Иценко В.П. вменить в обязанности:

4.1. организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ПМПк;

4.2. проведение заседаний первичного и планового консилиума согласно плану, срочно - по мере необходимости;

4.3. определение графика работы консилиума в зависимости от режима работы школы.

5. Утвердить План работы ПМПк на 2016/2017 учебный год /Приложение 1, 2/.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**А.А. Голиков**

### **План работы**

#### **ПМПк по работе с обучающимися по образовательным программам начального общего образования на 2016/2017 учебный год**

##### **Цель:**

- ✓ создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

##### **Задачи:**

- ✓ осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- ✓ осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- ✓ оценка динамики в развитии детей;
- ✓ обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- ✓ реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- ✓ осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

#### **Плановые консилиумы**

**Цель:** Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

##### **Задачи:**

- ✓ Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- ✓ Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащихся;
- ✓ Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- ✓ Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;



- ✓ Выбор оптимальных для развития ребёнка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- ✓ Выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно-развивающей работы.

#### **Внеплановые консилиумы**

**Цель:** выяснение причин возникающих проблем и нахождение способов их преодоления.

**Задачи:**

- ✓ Принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- ✓ Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- ✓ Изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учебного заведения).

№п/п	Тема консилиума	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Организационное заседание консилиума.	сентябрь	Утверждение плана работы на новый учебный год. Уточнение списков логопедических групп, индивидуальных занятий с психологом. Формирование банка данных ОУ о детях имеющих проблемы развития, обучения и поведения.
2.	Итоги адаптационного периода в первом классе. Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения.	декабрь	Выявление потенциальных возможностей детей, разработка рекомендаций учителям, работающим с первоклассниками, для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания уч-ся. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок у ребят первого класса. Профилактика дезадаптации к школьному обучению.
4.	Итоги социально-психолого-педагогического обследования детей проблемами обучения и поведения. Состояние реабилитационной работы с детьми-инвалидами.	март	Выявление особенностей развития и поведения детей группы социального и педагогического «риска». Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекционно-развивающего процесса. При необходимости, представление документов на ТПМПК.
5.	Анализ работы ПМК за истекший учебный год.	май	Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальным планам развития, обучения и воспитания обучающихся группы социального и педагогического «риска».

**План работы**

**ПМПк по работе с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2016/2017 учебный год**

**Цель ПМПк:** выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

**Задачи планового ПМПк:**

- выявление и диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом МБОУ СОШ №7, специалистами, участвующими в деятельности ПМПк;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

**Задачи внепланового ПМПк:**

- Выявление причин возникновения тех или иных проблем;
- Решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по сложившимся обстоятельствам.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание ПМПк</p> <p>1. Утверждение плана работы ПМПк МБОУ СОШ № 7 на 2016/2017 учебный год.</p> <p>2. Результаты комплектования 5-х, 10-х классов.</p> <p>3. Создание условий для успешной адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов.</p> <p>4. Выявление детей «группы риска».</p> <p>5. Определение дальнейшего маршрута обучения детей- инвалидов.</p>	сентябрь 2016 г.	Иценко В.П., председатель ПМПк, члены ПМПк
<b>Работа между заседаниями</b>			
	<p><input type="checkbox"/> Обследование и диагностика детей с целью:</p> <p>- анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися при обучении.</p> <p>- выявление обучающихся, нуждающихся в занятиях с педагогом-психологом.</p> <p><input type="checkbox"/> Заполнение психолого- медико- педагогической документации на обучающихся.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Мониторинг детей «группы риска».</li> <li><input type="checkbox"/> Социально - педагогическая поддержка обучающихся и их семей.</li> <li><input type="checkbox"/> Профилактическая работа с родителями по формированию у детей положительной мотивации к обучению, социально значимых норм поведения и привычек здорового образа жизни.</li> <li><input type="checkbox"/> Диагностика адаптации обучающихся 5, 10 -х классов.</li> <li><input type="checkbox"/> Подготовка документов на ТМПК (по мере необходимости).</li> </ul>		
2.	<p>Заседание ПМПк</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги адаптации учащихся 5, 10-х классов.</li> <li>2. Анализ успешности обучения по итогам I четверти 2016/2017 учебного года с целью составления плана профилактической работы.</li> <li>3. Работа по заявлениям педагогов, родителей, других специалистов.</li> </ol>	ноябрь 2016 г.	Иценко В.П., председатель ПМПк, члены ПМПк
<b>Работа между заседаниями</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Своевременное выявление и всестороннее комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии.</li> <li><input type="checkbox"/> Установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.д.).</li> <li><input type="checkbox"/> Определение потенциальных возможностей ребёнка для оказания ему целенаправленной специальной (коррекционной) помощи в стенах школы либо направление его в ТППМК для уточнения школьного маршрута.</li> <li><input type="checkbox"/> Индивидуальная работа (консультации) с родителями (законными представителями) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк.</li> <li><input type="checkbox"/> Заполнение психолого- медико- педагогической документации.</li> <li><input type="checkbox"/> Подготовка документов на ТМПК (по мере необходимости).</li> <li><input type="checkbox"/> Занятия педагога-психолога.</li> </ul>		
3.	<p>Заседание ПМПк</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ организации и проведения индивидуального обучения больных и ослабленных детей на дому.</li> <li>2. Анализ успешности обучения по итогам 2 четверти (I полугодия) 2016/2017 учебного года с целью составления плана профилактической работы.</li> <li>3. Работа по заявлениям.</li> </ol>	январь-февраль 2017 г.	Иценко В.П., председатель ПМПк, члены ПМПк
<b>Работа между заседаниями</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.д.).</li> <li><input type="checkbox"/> Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк.</li> <li><input type="checkbox"/> Заполнение психолого- медико- педагогической документации.</li> <li><input type="checkbox"/> Подготовка документов на ТМПК (по мере необходимости).</li> </ul>		

	□ Занятия педагога-психолога.		
4.	Заседание планового ПМПк 1. Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. 2. Составление плана-проекта работы ПМПк на следующий учебный год.	май 2017 г.	Иценко В.П., председатель ПМПк, члены ПМПк