

## **Полномочия управляющего совета Выписка из Устава школы**

Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование по представлению директора Учреждения сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- внесение предложений директору Учреждения по внесению изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений директору Учреждения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;
- ходатайство при наличии оснований перед начальником департамента образования о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, применения к нему мер дисциплинарного воздействия;
- участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения;
- принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности.

3.12.2. Управляющий совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), работников Учреждения и учащихся 10-х и 11-х классов. Члены Управляющего совета избираются на 4 - летний срок, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.12.3. На первом заседании сформированного в полном составе Управляющего совета тайным голосованием избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.12.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- число присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения и итоги голосования по ним.

3.12.5. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.13. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

3.13.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2 – 4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Председатели Родительских комитетов классов формируют Родительский комитет Учреждения.

3.13.2. Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

3.13.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов директор Учреждения созывает Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

3.13.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общее Родительское собрание Учреждения – с участием директора Учреждения, заместителей директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены специалисты муниципальных структур и учреждений.

3.13.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.13.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

3.13.7. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

3.13.8. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого приказом директора.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.