

Договор

на получение среднего общего образования между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7» муниципального образования город Ноябрьск и родителями (законными представителями) учащегося

г. Ноябрьск

«_____» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» муниципального образования город Ноябрьск, именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Голикова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

именуемый в дальнейшем Законный представитель с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является организация обучения учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Законными представителями в период обучения учащегося на уровне среднего общего образования.

1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.)

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Содержание договора

2.1 Учащийся принимается в _____ класс _____ профиля на основании заявления Законных представителей.

2.2 Обучение осуществляется по программе среднего общего образования.

2.3. Форма обучения - очная.

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 2 года.

2.5. Образование в школе ведется на русском языке.

3. Обязанности сторон

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности учащегося, всестороннего развития его способностей.

3.1.2. Проводить обучение в соответствии с календарным учебным графиком по учебному плану класса.

3.1.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья учащегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к учащемуся, учитывать особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии.

3.1.4. Осуществлять медицинское обслуживание учащегося: оздоровительные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические мероприятия с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

3.1.5. Обеспечивать социально-психологическое сопровождение учащегося.

3.1.6. Предоставлять учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы в соответствии с установленным порядком.

3.2. Учащийся обязуется:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу школы.

3.3. Законные представители обязуются:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы.

4. Права сторон

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Устанавливать режим работы Школы (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность).

4.1.2. Переводить учащегося в другой класс условно, если он имеет академическую задолженность.

4.2. Учащийся имеет право:

4.2.1. Пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, мастерскими, библиотеками, услугами столовой, медицинского кабинета, социально-психологической службой.

- 4.2.2. Выбирать спортивные секции и кружки в зависимости от своих способностей.
4.2.3. Участвовать в работе детских общественных организаций.
4.2.4. Выражать и отстаивать свое мнение относительно соблюдения своих прав, закрепленных в Конвенции о правах ребенка.

4.3. Законные представители имеют право:

- 4.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
4.3.2. Защищать права и законные интересы своего ребенка в школе.
4.3.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащегося.
4.3.4. Принимать участие в управлении Школой в форме, определенной уставом школы.

5. Ответственность сторон и условия расторжения договора

- 5.1. Любое условие договора может быть изменено по соглашению сторон, которое оформляется протоколом и является неотъемлемым приложением к договору.
5.2. Договор может быть расторгнут школой за совершение учащимся противоправных действий, за грубые нарушения устава школы, правил внутреннего распорядка.
5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Законных представителей.
5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на весь срок обучения ребенка.
6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и имеет одинаковую силу.

Реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
муниципального образования город Ноябрьск

629807 ЯНАО г. Ноябрьск
ул. Дзержинского, д.7
тел/факс 8 - (3496) 35-35-51
E – mail: School789@mail.ru

Директор школы: _____
(подпись)

Голиков Александр Анатольевич
М.П.

Родитель /законный представитель

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан кем: _____

Выдан когда: _____

Адрес проживания: ЯНАО г. Ноябрьск

ул. _____ д. _____ кв. _____

Телефон сот. _____ /раб./ _____

Место работы: _____

Должность: _____

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка)

Учащийся: _____

(Ф.И.О., класс)