

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
- ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК



А.А.Голиков

Принято педагогическим
советом

Протокол № 2 от 16.03.2016г

ПРАВИЛА

пользования учебниками из фонда Библиотечно-Информационного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда Библиотечно-Информационного центра (далее по тексту - БИЦ) учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее по тексту – Правила, далее по тексту - школа) разработаны в соответствии со ст. 43 п. 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с Положением о БИЦ школы, правилами пользования БИЦ школы.

1.2. Настоящие Правила:

- является локальным нормативным актом, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы;

- определяет порядок доступа к учебному фонду БИЦ, права и обязанности пользователей учебной литературой.

1.3. Учебники, полученные на средства Федерального бюджета по обязательным для изучения предметов и включенные в Федеральный перечень учебников, выдаются учащимся бесплатно.

1.4. Документом, подтверждающим право пользования учебным фондом БИЦ, является читательский формуляр для учителей, журнал выдачи учебников для учащихся.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы БИЦ:

2.1. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться учебниками из фонда учебной литературы БИЦ;

- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

- получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы БИЦ школы.

2.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать правила пользования БИЦ;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши и др.;

- вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника;

- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник;

- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- при выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и учебные пособия из фонда БИЦ;
- в случае порчи учебника или утери учащийся должен возместить его новым таким же учебником.

3. Обязанности библиотеки.

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся.
- 3.2. Информировать учащихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.
- 3.3. Информировать учащихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы БИЦ.
- 3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в БИЦ выданных учебников и учебной литературы.
- 3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год.
- 4.2. Учащимся 1-11 классов учебники выдаются комплектом классному руководителю под роспись.
- 4.3. Учебники учащимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года (в конце августа, начале сентября текущего года) классным руководителем лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) под роспись.
- 4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в БИЦ (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 4.4. При выдаче учебников учащиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.
- 4.5. Классные руководители обязаны следить за состоянием выданных учебников.
- 4.6. Учащиеся обязаны при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными БИЦ равноценными.
- 4.7. Учебники и учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
- 4.8. Педагоги школы обеспечиваются учебниками в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде БИЦ.
- 4.8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в БИЦ.
- 4.9. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения учебной литературы, взятой в БИЦ. Выбывающие учащиеся и увольняющиеся работники отмечают в БИЦ обходной лист.