



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

### А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2015 № 17-527

**Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

3. Отделу информатизации Администрации города Ноябрьска (Потупало В.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сиренко В.Н.

Глава Администрации города



Ж.А. Белоцкая

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города  
от 19.03.2015 № 11-327



**Приложение**  
**Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск (далее – Порядок), определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Ноябрьск, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2013).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – комплекс мер).

Комплекс мер включает в себя следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в общеобразовательном учреждении;
- организация досуга ребенка на территории общеобразовательного учреждения и прилегающей территории;
- организация и предоставление двухразового питания: горячий обед и полдник;
- организация прогулок;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам;
- создание условий для игр и общения с другими детьми;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

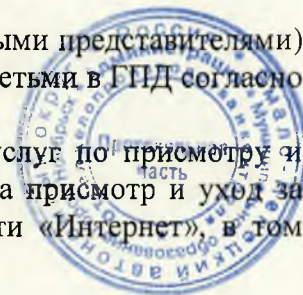
1.4. В муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Ноябрьск могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

Данные группы создаются общеобразовательными учреждениями на основании приказов руководителей.



Между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, документа об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения.



## 2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД учитывается оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального общеобразовательного учреждения.

2.3. Для учащихся, находящихся в ГПД, организуется питание. Расходы, связанные с организацией, предоставлением и кратностью питания учащихся, учитываются по желанию родителей (законных представителей) дополнительно к стоимости родительской платы. Стоимость питания устанавливается постановлением Администрации города.

2.4. Размер платы за присмотр и уход в ГПД на одного учащегося в день (далее - Расчет) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{срз}} = (Z_{\text{пг}} + H_{\text{зпг}}) : H_{\text{чг}} : H_{\text{г}} \times K_{\text{ч}},$$

где:

$P_{\text{срз}}$  - размер платы за присмотр и уход в ГПД на одного учащегося в день;

$Z_{\text{пг}}$  - заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в год;

$H_{\text{зпг}}$  - начисление на выплаты по оплате труда воспитателя высшей квалификационной категории в год;

$H_{\text{чг}}$  - норма часов в год на одну ставку воспитателя;

$H_{\text{г}}$  - наполняемость группы;

$K_{\text{ч}}$  - количество часов пребывания в ГПД.

2.5. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПД за один час утверждается постановлением Администрации города.

## 3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца. Размер вносимой родительской платы рассчитывается исходя из утвержденной стоимости одного часа посещения учащимся ГПД, количества часов посещения учащимся ГПД в день, установленного в каждом общеобразовательном учреждении, и количества рабочих дней в текущем месяце.

3.3. Платежный документ вручается под личную подпись родителям (законным представителям) воспитателем ГПД, которую посещает учащийся, до 15-го числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата вносится в кредитные организации на лицевой счет, указанный в платежном документе.

3.5. Платежный документ с отметкой кредитной организации предъявляется родителем (законным представителем) до 25-го числа текущего месяца воспитателю ГПД, которую посещает учащийся.

3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и электроснабжения.

3.7. В случае отсутствия ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении, родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам в течение 5 календарных дней и более, непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) предоставляют:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска, санаторно-курортного лечения и др.).

3.8. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.10. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

#### **4. Порядок расходования родительской платы**

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.1 настоящего Порядка.

#### **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием средств родительской платы**

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением.

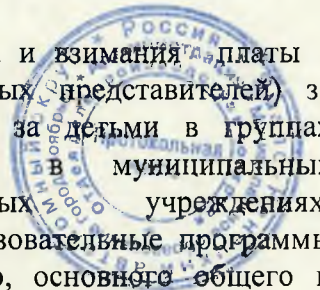
5.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска».

5.4. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска».



Приложение № 1

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск



**ДОГОВОР**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу**  
**за детьми в группе продленного дня**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель (законный представитель) оплачивает услуги по присмотру и уходу за учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемым в дальнейшем «Учащийся», в группе продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в общеобразовательном учреждении;
- организацию досуга ребенка на территории общеобразовательного учреждения и прилегающей территории;
- организацию прогулок;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам;
- создание условий для игр и общения с другими детьми;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

1.3. Предоставление питания Учащемуся организуется за счет средств Родителя (законного представителя) дополнительно к стоимости родительской платы.

**2. Обязанности сторон**

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка во время нахождения ребенка в группе продленного дня.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части организации деятельности групп продленного дня.

2.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося,

оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Родителя (законного представителя) о режиме дня группы продленного дня, об оплате услуг по присмотру, уходу за детьми в группе продленного дня, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставлять Родителю другую интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Родителя (законного представителя) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Родителя (законного представителя) или от обеих сторон договора.

Родитель (законный представитель) обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Учащимся группы продленного дня.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Учащемуся.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы незамедлительно (в течение одного дня) информировать об этом Исполнителя.

2.12. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя (законного представителя) может быть передан Учащийся во время его пребывания в группе продленного дня.

### 3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Расторгнуть договор досрочно:

- по инициативе Родителя (законного представителя) Учащегося;
- если Родитель (законный представитель) нарушил обязательства по договору, уведомление о расторжении направляется Родителю (законному представителю) за 5 (пять) дней;
- за нарушение Родителем (законным представителем), Учащимся режима работы группы продленного дня.

3.2. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и других уважительных причин другим педагогическим работником.

3.3. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) делать перерасчет платы в случае отсутствия Учащегося по уважительной причине при предъявлении подтверждающего документа.

3.4. Отказать Родителю (законному представителю) в перерасчете платы за пребывание в группе продленного дня в следующих случаях:

3.4.1. Учащийся не посещал группу продленного дня без уважительной причины.

3.4.2. Родитель (законный представитель) не уведомил Исполнителя об уважительной причине отсутствия ребенка в группе продленного дня.

Родитель (законный представитель) имеет право:

3.5. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору общеобразовательного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

3.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в группе продленного дня с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

3.7. Предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Учащегося.



3.8. Расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Исполнителя.

#### 4. Оплата услуг

4.1. Родитель (законный представитель) оплачивает ежемесячно услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, из расчета стоимости одного часа посещения Учащимся группы продленного дня, количества часов посещения Учащимся группы продленного дня и количества рабочих дней в текущем месяце путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя до 20-го числа текущего месяца на основании платежного документа.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан предоставить воспитателю группы продленного дня копии документов об оплате до 25-го числа текущего месяца.

#### 5. Условия изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

5.3.2. По инициативе Исполнителя в соответствии с пунктами 3.1.

5.3.3. По инициативе Родителя (законного представителя).

#### 6. Прочие условия

6.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)