



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2015 № П-416

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.03.2015 № П-327 «Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города от 19.03.2015 № П-327 «Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Пункт 2.1 порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитывается оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.»

1.2. Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Для учащихся, находящихся в ГПД, по желанию родителей (законных представителей) организуется питание. Стоимость питания в ГПД устанавливается постановлением Администрации города.»

1.3. Пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного учащегося в день (далее - Расчет) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{срз}} = (З_{\text{пр}} + Н_{\text{зпр}}) : Н_{\text{чг}} : Н_{\text{г}} \times К_{\text{ч}},$$

где:

$P_{\text{срз}}$ - размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного учащегося в день;
 $Z_{\text{пг}}$ - заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в год;
 $H_{\text{зпг}}$ - начисление на выплаты по оплате труда воспитателя высшей квалификационной категории в год;

$H_{\text{чг}}$ - норма часов в год на одну ставку воспитателя;

$H_{\text{г}}$ - наполняемость группы;

$K_{\text{ч}}$ - количество часов пребывания в ГПД.».

1.4. Раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно таблице посещаемости учащихся ГПД.

3.2. Общеобразовательное учреждение ведет таблицу посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Общеобразовательное учреждение ежемесячно 01 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска» таблицу посещаемости учащихся ГПД.

3.4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска» ежемесячно производит начисление родительской платы в срок, не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании таблицы посещаемости учащихся ГПД.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом часов посещения учащимся ГПД в прошедшем месяце. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в квитанции, через кредитные организации в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия учащегося в ГПД:

- пропуск по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в общеобразовательном учреждении;
- отсутствие учащегося в период его отдыха и оздоровления, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);
- каникулярное время;
- в период приостановления деятельности ГПД в связи с проведением ремонтных или аварийно-восстановительных работ;
- по иным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

3.7. В случае отсутствия учащегося в ГПД по причинам, не указанным в п. 3.6 настоящего Порядка, родительская плата взимается согласно утвержденному календарному графику работы ГПД в общеобразовательном учреждении.

3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения учащимся ГПД по причинам, указанным в п. 3.6 настоящего Порядка, учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. В случае выбытия учащегося из ГПД излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления и приказа руководителя общеобразовательного учреждения, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению родителями (законными представителями).».

1.5. Пункт 1.3 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление питания учащемуся организуется за счет средств родителя (законного представителя).».

1.6. Пункт 2.11 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:





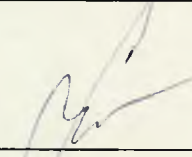
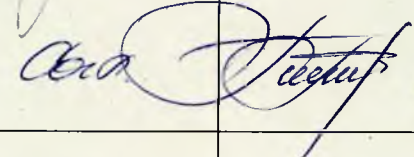

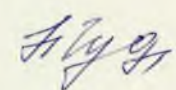
«2.11. В случае невозможности посещения учащимся группы продленного дня, незамедлительно (в течение одного дня) информировать об этом исполнителя посредством телефонной, факсимильной связи, автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», по электронной почте или лично.».

1.7. Пункт 4.1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«4.1. Оплата предоставленных услуг по настоящему договору производится Родителем

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

«О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.03.2015 № П-327
«Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск»

| Наименование структурного подразделения и должность | Инициалы и фамилия должностного лица | Личная подпись | Дата согласования | Примечание |
|---|---------------------------------------|--|---|------------|
| ^{еще} управляющий делами | А.Д. Григорян Е.Л. Дьяченко |  | 16.06.15 | |
| ^{Теркин} заместитель Главы Администрации | В.С. Камыш А.А. Щелконогов |  | 16.08.15 | |
| заместитель Главы Администрации | В.Н. Сиренко |  |  | |
| начальник правового управления | Н.А. Цыганкова |  | 02.06.15 | |
| начальник департамента финансов | Г.В. Жегальская |  | 15.05.15 | |
| начальник департамента экономики | Е.Л. Манойлина |  | 18.05.2015 | |
| начальник департамента образования | Н.Н. Гудкова |  | 8.05.15 ₂ | |

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.03.2015 № П-327 «Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск»

Настоящий проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.03.2015 № П-327 «Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск» разработан в целях устранения замечаний заместителя прокурора города Ноябрьска.

| Замечания заместителя прокурора | После устранения замечаний |
|---|--|
| <p>Пункт 2.3 Порядка Для учащихся, находящихся в ГПД, организуется питание. Расходы, связанные с организацией, предоставлением и кратностью питания учащихся, учитываются по желанию родителей (законных представителей) дополнительно к стоимости родительской платы. Стоимость питания устанавливается постановлением Администрации города.</p> | <p>Для учащихся, находящихся в ГПД, по желанию родителей (законных представителей) организуется питание. Стоимость питания в ГПД устанавливается постановлением Администрации города.</p> |
| <p>Пункт 2.4 Порядка Размер платы за присмотр и уход в ГПД на одного учащегося в день (далее - Расчет) рассчитывается по формуле:</p> $P_{\text{срз}} = (Z_{\text{пг}} + H_{\text{зпг}}) : N_{\text{чг}} : N_{\text{г}} \times K_{\text{ч}},$ <p>где: $P_{\text{срз}}$ - размер платы за присмотр и уход в ГПД на одного учащегося в день; $Z_{\text{пг}}$ - заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в год; $H_{\text{зпг}}$ - начисление на выплаты по оплате труда воспитателя высшей квалификационной категории в год; $N_{\text{чг}}$ - норма часов в год на одну ставку воспитателя; $N_{\text{г}}$ - наполняемость группы; $K_{\text{ч}}$ - количество часов пребывания в ГПД.</p> | <p>Размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного учащегося в день (далее - Расчет) рассчитывается по формуле:</p> $P_{\text{срз}} = (Z_{\text{пг}} + H_{\text{зпг}}) : N_{\text{чг}} : N_{\text{г}} \times K_{\text{ч}},$ <p>где: $P_{\text{срз}}$ - размер платы за присмотр и уход в ГПД на одного учащегося в день; $Z_{\text{пг}}$ - заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в год; $H_{\text{зпг}}$ - начисление на выплаты по оплате труда воспитателя высшей квалификационной категории в год; $N_{\text{чг}}$ - норма часов в год на одну ставку воспитателя; $N_{\text{г}}$ - наполняемость группы; $K_{\text{ч}}$ - количество часов пребывания в ГПД</p> <p>Пояснение, ранее направленное в правовое управление. Пункт 2.4 Порядка департамент образования предлагает оставить в существующей редакции, так как согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н в образовательных учреждениях предусматривается должность воспитателя. В должностные обязанности, которого входит осуществление деятельности по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.) иных учреждениях и организациях.</p> |
| <p>Пункт 3.1 Порядка Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.</p> | <p>Начисление родительской платы производится согласно таблицу посещаемости учащихся ГПД.</p> |
| <p>Пункт 3.2 Порядка Родительская плата за текущий месяц вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца. Размер вносимой родительской платы рассчитывается исходя из утвержденной стоимости одного часа посещения учащимся ГПД, количества часов посещения учащимся ГПД в день, установленного в каждом общеобразовательном учреждении, и количества рабочих дней в текущем месяце.</p> | <p>3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом часов посещения учащимся ГПД в прошедшем месяце. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в квитанции, через кредитные организации в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.</p> |
| <p>Пункт 3.4 Порядка Родительская плата вносится в кредитные организации на лицевой счет, указанный в платежном документе.</p> | <p>3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом часов посещения учащимся ГПД в прошедшем месяце. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в квитанции, через кредитные организации в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.</p> |
| <p>Пункт 3.5 Порядка Платежный документ с отметкой кредитной организации предъявляется родителем (законным представителем) до 25-го числа текущего месяца воспитателю ГПД, которую посещает учащийся.</p> | <p>Исключен</p> |
| <p>Пункт 3.6 Порядка Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и электроснабжения.</p> | <p>Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия учащегося в ГПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропуск по болезни (согласно предоставленной медицинской справке); - пропуск по причине карантина в общеобразовательном учреждении; - отсутствие учащегося в период его отдыха и оздоровления, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей); |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - каникулярное время; - в период приостановления деятельности ГПД в связи с проведением ремонтных или аварийно-восстановительных работ; - по иным причинам, подтвержденным соответствующими документами. |
| <p>Пункт 3.7 Порядка</p> <p>В случае отсутствия ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении, родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам в течение 5 календарных дней и более, непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку из медицинского учреждения (в случае болезни); - заявление о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска, санаторно-курортного лечения и др.). | <p>В случае отсутствия учащегося в ГПД по причинам, не указанным в п. 3.6 настоящего Порядка, родительская плата взимается согласно утвержденному календарному графику работы ГПД в общеобразовательном учреждении.</p> |
| <p>Пункт 4.1 Порядка</p> <p>Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.1 настоящего Порядка.</p> | <p>Без изменений</p> |

Начальник департамента



Н.Н. Гудкова